

Modelo I
Solicitud de ayuda EDLL en el periodo 2014-2020

Nº EXPEDIENTE
(A asignar por el Grupo de Acción Local)

TITULO DEL PROYECTO

Datos del solicitante

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| NIF: | | NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: | |
| PRIMER APELLIDO: | | SEGUNDO APELLIDO: | |
| PERSONA FISICA: | FECHA DE NACIMIENTO: | SEXO: <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | |
| PERSONA JURIDICA / OTROS | CNAE 2009 | FECHA CONSTITUCIÓN | NUMERO DE SOCIOS |
| Administración Local <input type="checkbox"/> Empresas <input type="checkbox"/> Cooperativas <input type="checkbox"/> ONG <input type="checkbox"/> Otras Entidades de Derecho Público <input type="checkbox"/> Otras Entidades de Derecho Privado <input type="checkbox"/> | | | |
| Número de trabajadores: | Volumen Negocio (€): | Activo del Balance (€): | |
| Tipo de Empresa: | Autónoma <input type="checkbox"/> | Asociada <input type="checkbox"/> | Vinculada <input type="checkbox"/> |

El solicitante autoriza que se comprueben los datos de identidad a través de la Dir. Gral. de la Policía a los efectos de esta solicitud. En caso de NO autorizar marque la casilla y deberá aportar copia del DNI (Art. 28.2 Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

En caso de representación, datos del representante

| | |
|------------------|-------------------|
| NIF: | NOMBRE: |
| PRIMER APELLIDO: | SEGUNDO APELLIDO: |
| CARGO: | |

El representante autoriza que se comprueben los datos de identidad a través de la Dir. Gral. de la Policía a los efectos de esta solicitud. En caso de NO autorizar marque la casilla y deberá aportar copia del DNI (Art. 28.2 Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)

Domicilio a efectos de notificaciones

| | |
|----------------|---------------------|
| DIRECCIÓN: | LOCALIDAD: |
| CÓDIGO POSTAL: | PROVINCIA: |
| TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |

Datos bancarios

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| IBAN | Código entidad | Oficina número | DC | Cuenta corriente o número libreta |
| <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> <input type="text"/> | <input type="text"/> |

SOLICITA: la ayuda para la realización de alguna de las siguientes operaciones correspondientes a las Estrategias de Desarrollo Local LEADER:

| OBJETIVO TEMATICO | AMBITO DE PROGRAMACIÓN | PRESUPUESTO (€) |
|---|--|-----------------|
| <input type="checkbox"/> 1. Potenciar la I+D+i | 1.1. Cooperación entre particulares | |
| <input type="checkbox"/> 2. Mejorar acceso, uso y calidad de TIC | 2.1. Mejorar la accesibilidad a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) así como el uso de ellas en las zonas rurales (privados) | |
| | 2.2. Mejorar la accesibilidad a las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) así como el uso de ellas en las zonas rurales (públicas) | |
| <input type="checkbox"/> 3. Mejorar competitividad de las PYMES | 3.1. Agroalimentación | |
| | 3.2. Forestal | |
| | 3.3. Otras | |
| <input type="checkbox"/> 4. Paso a una economía de bajo nivel de emisión de carbono en todos los sectores | 4.1. Producción de energías renovables para autoconsumo y eficiencia energética de empresas. | |
| | 4.2. Eficiencia energética en infraestructuras públicas, incluidos edificios públicos. | |
| <input type="checkbox"/> 6. Conservar y proteger el medio ambiente y promover la eficiencia de recursos | 6.1. Acciones de formación y divulgación e inversiones en relación con la conservación y mejora del medio ambiente | |
| | 6.2. Acciones de formación y divulgación en materia de Cambio climático. Promoción de la eficiencia energética | |
| <input type="checkbox"/> 8. Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral | 8.1 Inversiones materiales para la creación de empleo. | |
| | 8.2. Acciones formativas en materia de empleo, espíritu emprendedor, creación de empresas y adaptación de los trabajadores, las empresas y los empresarios al cambio | |
| <input type="checkbox"/> 9. Promover la inclusión social | 9.1. Infraestructura social | |

| | | | |
|---------------------------------------|-----------|----------|------------|
| DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA INVERSIÓN | | | |
| | | | |
| MUNICIPIO: | COD. INE: | COMARCA: | PROVINCIA: |

DOCUMENTACION ADJUNTA

- Proyecto técnico visado.
 - Memoria detallada de las actuaciones que incluya presupuesto desglosado.
 - Informe de vida laboral del último año.
 - En casos de creación de nuevas empresas que ejecutan inversiones de más de 25.000 euros o para las ya existentes que ejecuten inversiones de más de 50.000 euros, se deberá presentar estudio de viabilidad económica-financiera de la inversión, suscrito por una entidad independiente.
 - En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, certificado de tasador independiente acreditado.
 - En su caso, declaración responsable, sobre la exención de declaración de IVA.
 - En caso de haber recibido ayudas para el mismo proyecto en ejercicios anteriores, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón y/o de organismos autónomos y entidades de Derecho Público dependientes o vinculados a esta, aunque se trate de diferentes fases, se deberá presentar resolución de la entidad concedente en la que conste el cumplimiento de los objetivos establecidos.
 - Presupuestos y/o facturas pro forma.
 - Licencia de obra.
- En el caso de entidades locales,
- Acreditación de haber adoptado medidas de racionalización y haber presentado un plan económico-financiero, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.
- En el caso de persona jurídica:
- Documentación justificativa de la personalidad jurídica.
 - Acuerdo del órgano competente para solicitar la ayuda o iniciar la acción por la que se solicita la ayuda.
 - Documento acreditativo de la representación del representante.

Documentación relativa a la presentación de varias ofertas:

- En el caso de particulares:
 - Obras: presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión.
 - Otros gastos: presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión.
- En el caso de entidades públicas:
 - Contrato de obras: Presentar 3 ofertas a partir de 30.000 € de inversión
 - Resto de contratos: Presentar 3 ofertas a partir de 6.000 € de inversión

En licitaciones de contratos, con presupuestos inferiores a 30.000 y 6.000 euros respectivamente que no se hagan con publicidad, se deberán presentar también 3 ofertas.

Las tres ofertas y el contrato se presentarán en el momento de la justificación del gasto.
 El Grupo de Acción Local podrá solicitar la presentación varias ofertas, para importes inferiores a los indicados, con objeto de garantizar la moderación de costes.

Documentación adicional en proyectos de cooperación:

- Anexo II
- Anexo III

Otra documentación que considere necesaria para la valoración de la solicitud

-
-

DECLARA:

Ayudas de *minimis*

- No haber recibido ayuda de *minimis* durante el año actual ni durante los dos años anteriores.
- Haber recibido ayuda de *minimis* durante el año actual o durante los dos años anteriores, indicando la procedencia y la cuantía según el siguiente detalle:

| Ayudas de <i>minimis</i> | Organismo | Año | Importe | % Inversión | Marco Legal |
|--------------------------|-----------|-----|---------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- Otras ayudas solicitadas a otros Organismos o Administraciones Públicas

No ha solicitado ninguna otra ayuda para el mismo proyecto

Ha solicitado las ayudas para el mismo proyecto que se relacionan a continuación:

| Otras ayudas solicitadas | Organismo | Año | Importe | % Inversión | Marco Legal |
|--------------------------|-----------|-----|---------|-------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

- Que conoce las condiciones establecidas por la Unión Europea, la Administración General del Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma para la concesión de las ayudas que solicita.
- Que es titular del inmueble o las instalaciones donde se realiza la inversión, en calidad de propietario, arrendatario o cesionario, o que posee un documento firmado por el promotor y el propietario por el cual ambos se comprometen a formalizar la cesión o el contrato de alquiler o venta, que será presentado antes del último pago de la ayuda, y que tiene disponibilidad durante al menos cinco años desde que reciba el pago final.
- Disponer de los medios materiales y humanos necesarios para llevar a cabo de forma adecuada, tanto técnicamente como económicamente, las tareas correspondientes.
- Que la cuenta donde se debe ingresar el importe de la ayuda incluida en el impreso de solicitud pertenece al beneficiario.
- Que no está sometido a las causas que impiden adquirir la condición de persona beneficiaria que establece el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.
- Que, en las solicitudes de proyectos productivos, la empresa no tiene más de 20 trabajadores ni un volumen de negocios anual o balance general superior a 4 millones de euros, y que es conocedor de que los datos anteriores podrán verificarse documentalmente en la fase de justificación de la inversión.
- Que cumple las normas mínimas de medio ambiente y de higiene y bienestar de los animales, según proceda, de conformidad con la normativa comunitaria, estatal y autonómica.
- En caso de establecimientos turísticos, que dispone o ha solicitado informe del órgano administrativo correspondiente, que garantiza que la inversión se adecua a la normativa aplicable según el tipo de establecimiento.
- En caso necesario, que dispone o ha solicitado licencia ambiental de actividades clasificadas, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
- En caso necesario, que el proyecto de actuación ha sido sometido a evaluación ambiental o ha iniciado el trámite, según lo establecido en la Ley 11/2014, de 4 de diciembre, de Prevención y Protección Ambiental de Aragón.
- Que dispone o está en disposición de obtener los permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos que sean exigibles por la Comunidad Autónoma y/o municipio para el tipo de actividad de que se trate.
- Que las copias aportadas durante cualquier fase del procedimiento reproducen de manera fehaciente los documentos originales correspondientes.
- Que cuantos datos figuran en la solicitud son ciertos y se compromete a facilitar a la Administración, en el momento en que esta se lo indique, la documentación precisa para la resolución de su solicitud, la cual declara estar en disposición de aportar.
- Si la persona solicitante, es una persona jurídica, no haber sido nunca objeto de sanción administrativa firme ni de sentencia firme condenatoria por acciones u omisiones consideradas discriminatorias por la legislación vigente por razón de género.
- Qué salvo oposición expresa, autoriza al Servicio de Programas Rurales a consultar o recabar datos de la persona interesada que sean necesarios para la resolución de su solicitud, a través de los correspondientes Sistemas de Verificación de la Administración. En caso de oposición deberá aportar la documentación requerida.
- Se le informa que el responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es la Dirección General de Desarrollo Rural. Dichos datos serán tratados con el fin exclusivo de gestionar los procedimientos administrativos relacionados con las ayudas en materia de desarrollo rural, así como la realización de estudios y estadísticas. La licitud del tratamiento de sus datos es el ejercicio de un interés público conforme a lo previsto en el artículo 6.e) del Reglamento General de Protección de Datos y el artículo 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales. No se comunicarán datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección General de Desarrollo Rural, sita en Plaza San Pedro Nolasco, 7 de Zaragoza o en la dirección dgdr@aragon.es. Podrá consultar información adicional y detallada en el Registro de Actividades de Tratamiento del Gobierno "Sistema de las

ayudas gestionadas por el Departamento de Desarrollo Rural y Sostenibilidad en materia de estructuras agrarias y desarrollo rural” http://aplicaciones.aragon.es/notif_lopd_pub.

- Cuando el beneficiario sea una entidad local haber adoptado medidas de racionalización del gasto y haber presentado los planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

SE COMPROMETE A:

- Aceptar las bases reguladoras establecidas para la concesión de esta ayuda.
- Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado establecido en la resolución de aprobación.
- Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en la solicitud.
- Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda, al menos durante cinco años a partir del último pago recibido, y el nivel de empleo previsto, al menos tres años a partir de la fecha de cómputo establecida.
- Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión, así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
- Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara la Comunidad Autónoma, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.
- Igualmente, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite u obtenga para el mismo proyecto de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de la presente solicitud.
- Dar publicidad a la ayuda recibida según lo establecido en la resolución de concesión.
- En caso de entidades locales, a acreditar lo estipulado en el artículo 9.c) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

INDICADORES:

1- Empleo a crear por el proyecto:

| | | H | M | | | H | M |
|--|------|---|---|--|------|---|---|
| Número puestos de trabajos directos creados | <=25 | | | Número puestos de trabajos indirectos creados | <=25 | | |
| | >25 | | | | >25 | | |

2- Empleo a consolidar por el proyecto:

| | | H | M |
|---|------|---|---|
| Número puestos de trabajos directos consolidados | <=25 | | |
| | >25 | | |

3- Carácter innovador del proyecto

SI NO

4- Número de participantes en la acción formativa.

| | | H | M |
|-------------------------|------|---|---|
| Número de participantes | <=25 | | |
| | >25 | | |

Nota: H/M (Hombres/ Mujeres)/ <=25 años.

MEMORIA SUCINTA DE LAS ACTUACIONES

1º- PREVISIÓN DEL CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

| % DE EJECUCIÓN | | |
|----------------|-------|-------|
| AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
| | | |

2º- DETALLE DE LOS COSTES EN EUROS:

| DESGLOSE DE COSTES | | PRESUPUESTO | |
|---|--|-------------|-------------------|
| Obra Civil | Superficie total afectada _ _ _ _ m ² | | |
| Capítulo 1 | | | |
| Capítulo 2 | | | |
| Capítulo 3 | | | |
| Capítulo 4 | | | |
| Capítulo 5 | | | |
| Capítulo 6 | | | |
| Capítulo 7 | | | |
| Capítulo 8 | | | |
| Total ejecución material | | | |
| Gastos generales y beneficio industrial | % | | |
| Honorarios de redacción del proyecto | % | | |
| Honorarios de dirección de obra | % | | |
| Coordinación de seguridad y salud | % | | |
| IVA | % | | |
| (A) Presupuesto total de obra civil | | | |
| DESGLOSE DE COSTES | BASE IMPONIBLE | IVA | PRESUPUESTO TOTAL |
| Equipamiento y mobiliario | | | |
| Maquinaria | | | |
| Otros (desglosar) | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| (B) Presupuesto total | | | |
| (A)+(B) TOTAL COSTES DE LA INVERSION | | | |

RENTABILIDAD ECONÓMICA DEL PROYECTO:

| | |
|---|-------------|
| Período de recuperación de la inversión (meses) | _____ meses |
|---|-------------|

ESTRUCTURA DE LA FINANCIACIÓN PREVISTA.

| FUENTE DE FINANCIACION | FONDOS APORTADOS (€) |
|---|----------------------|
| Financiación propia | |
| Préstamos financieros | |
| Otra financiación, ayudas, subvenciones o instrumento financiero: | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| TOTAL | |

En

Firmado electrónicamente a fecha de firma electrónica

DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO RURAL